|  |  |
| --- | --- |
| **Birim** | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| **Görev Unvanı** | Bahçıvan |
| **Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan** | Çevre ve Peyzaj İşleri Şube Müdürü |
| **Göreve Bağlı Unvanlar** |  |

|  |
| --- |
| **Görevin Kısa Tanımı** |
| Fırat Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Üniversite kampüsü içi park, bahçe, yürüme yolu ve bitkilerle ile ilgili faaliyetleri gerçekleştirmek. |

|  |
| --- |
| **Görev ve Sorumlulukları** |
| 1. Bahçeleri düzenli olarak sulamak. 2. Çimleri biçmek ve ağaçları zamanında ve uygun ilaçları kullanarak ilaçlamak. 3. Bitkilerde hastalık olup olmadığını sık sık kontrol ederek gerekli önlemleri almak. 4. Bahçeleri yabancı otlardan ve dökülen yapraklardan arındırmak. 5. Üniversite içi yürüme yolunu ve park alanını temizlemek. 6. Yangına engel olmak üzere kuru ot, kağıt ve benzeri şeyleri toplayarak yok etmek, söndürülmemiş sigara izmariti atılmasını önlemek ve bu konuda önlem almak. 7. Bahçelerden hiç kimseye izinsiz fidan veya çiçek vermemek. 8. Bahçe planlamasına göre söküm, dikim, budama, biçme, belleme, çim, fide yetiştirme, tohum toplama, tertip ve bakım işlerini yapmak. 9. Bahçe tanzimi ile birlikte binanın iç kısmına konulması için saksı çiçekleri yetiştirmek, sulamak ve bakımlarını yapmak. 10. Bu görevlerin yerine getirilmesi için kendisine teslim edilen malzeme ve demirbaşı korumak, düzenli ve dikkatli kullanmak. 11. İşi ile ilgili diğer çalışanlar ile bilgi alışverişinde bulunmak, işbirliği yapmak. 12. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak. 13. Faaliyetleri ile ilgili işlerin daha verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla öneriler geliştirmek ve yöneticisine iletmek. 14. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek. |

|  |
| --- |
| **Yetkileri** |
| 1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. 2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak. |

|  |
| --- |
| **Bu İşte Çalışanda Aranan Nitelikler** |
| 1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. 2. En az ilköğretim mezunu olmak. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEBELLÜĞ EDEN** | **ONAY** |
| Bu dokümanda açıklanan görev, yetki ve sorumlulukları okuyup anladım. Burada tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklarımı yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2021 | \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2021  *İmza*  Adı ve Soyadı |
| *İmza*  Adı ve Soyadı |